

Matinkylän Huolto Oy:n eettiset ohjeet

31.01.2017

Yleiset periaatteet

Matinkylän Huolto Oy (myöh. yritys) noudattaa toiminnassaan kaikkia lakeja ja säännöksiä, jotka määrittävät yrityksen toimintaa ja sen asiakkailleen tuottamia palveluita.

Yritys on mm. Kiinteistötyönantajat ry:n ja Isännöintiliiton jäsenenä sekä Isännöinnin Auktorisointi ry:n auktorisoimana yrityksenä sitoutunut noudattamaan toimialalle yhdessä luotuja keskeisiä arvoja ja käytäntöjä.

Yrityksen on kaikin puolin edistettävä suhteitaan työntekijöihin, samoin kuin työntekijöiden keskinäisiä suhteita. Yrityksen on huolehdittava, että työntekijä voi suoriutua työstään myös yrityksen toimintaa, tehtävää työtä tai työmenetelmiä muutettaessa tai kehitettäessä. Yrityksen on pyrittävä edistämään työntekijän mahdollisuuksia kehittyä kykyjensä mukaan työurallaan etenemiseksi.

Yrityksen työntekijän on tehtävä työnsä huolellisesti noudattaen määräyksiä, joita työnantaja antaa toimivaltansa mukaisesti työn suorittamisesta. Työntekijän on toiminnassaan vältettävä kaikkea, mikä on ristiriidassa hänen asemassaan olevalta työntekijältä kohtuuden mukaan vaadittavan menettelyn kanssa.

Luottamus

Yrityksen toiminnassa ja asiakkaiden asioiden hoitamisessa korostetaan läpinäkyvyyttä ja avoimuutta. Yritys viestii avoimesti toiminnastaan ja tavoitteistaan.

Asiakastaloyhtiöiden osakkailla ja hallituksen jäsenillä on oikeus kaikkeen tietoon, jota säännösten mukaan heille on annettava osakkuuteen liittyvien asioiden osalta tai hallituksen tehtävän asiallisen hoitamisen tueksi.

Osakkaiden ja asukkaiden tietoja käsitellään ehdottoman luottamuksellisesti. Avoimuus ei koske luottamuksellisia tietoja tai tietoja, joiden luovuttamiseen ei ole oikeutta. Esimerkiksi kesken olevista urakkakäsittelyistä ei anneta tietoja. Myöskään kahden välisistä sopimuksista ei anneta tietoa ulkopuolisille.

Yksityisiä tietoja käsitellään yksityisyyden suoja huomioiden. Yksityishenkilöitä koskevia tietoja ei käytetä väärin eikä niitä luovuteta eteenpäin. Matinkylän Huolto Oy:ltä voi pyytää henkilötietolain mukaisen rekisteriselostuksen.

Sähköpostiliikenteessä noudatetaan huolellisuutta, varovaisuutta ja hyviä tapoja. Matinkylän Huolto Oy on laatinut työntekijöille ohjeistuksen sähköpostin käyttämisestä.

Riippumattomuus

Matinkylän Huolto Oy toimii puolueettomasti tehdessään esityksiä ja valintoja sekä antaessaan neuvoja asiakkailleen.

Merkittävässä tavara- tai palveluhankinnoissa päätösvalta on aina asiakkaalla, kun on kyse asiakkaan varojen käyttämisestä hankintoihin. Hankinnat ovat aina taloyhtiön edun mukaisia. Saadut määräalennukset ja edut siirretään asiakkaan hyväksi palvelusopimuksissa sovituin periaattein.

Emme pyydä, emmekä ota vastaan lahjoja tai asiaan kuulumattomia palveluksia taloyhtiöiden toimittajilta ja urakoitsijoilta.

Työasioista, hankinnoista ja sopimuksista keskustellaan työaikana.

Emme osallistu matkoihin, retkiin tai tilaisuuksiin, joiden yksinomainen tarkoitus on jokin muu kuin työhön liittyvä toiminta.

Matinkylän Huolto Oy on riippumaton suhteessa kaikkiin taloyhtiölle palveluita tuottaviin yrityksiin. Meillä ei ole omistuksia taloyhtiöille palveluita myyvissä yrityksissä, emmekä ole myöskään sopimusoikeudellisesti sidoksissa yksittäisiin yrityksiin niin, että normaalin kilpailun toteutuminen estyisi.

Lahjat hyväntekeväisyyteen

Toimimme normaalin yhteiskuntavastuun puitteissa ja käytämme harkintamme mukaan varojamme hyväntekeväisyyteen. Varoja lahjoitetaan vain yleishyödyllisiin ja yleisestä katsannosta tarkastellen hyväksyttäviin kohteisiin (tunnetut suomalaiset järjestöt).

Lahjoitukset ovat aina määrältään kohtuullisia, eivätkä sisällä mitään ehtoja tai odotuksia.

Lahjat ja vieraanvaraisuus

Matinkylän Huolto Oy voi osoittaa tavanomaista ja kohtuullista vieraanvaraisuutta. Se ei saa vaikuttaa liiketoimintaan koskeviin päätöksiin, eikä vieraanvaraisuuteen liity mitään odotuksia tai ehtoja.

Lahjat ovat esimerkiksi merkkipäivien huomiointia, ansioituneiden henkilöiden tai yritysten huomiointia, normaalia ja kohtuullista vieraanvaraisuutta. Lahjoituksista ja vieraanvaraisuudesta raportoidaan esimiehelle.

Edustaminen ja matkat

Liiketoimintaan liittyvät työmatkat, opiskeluun liittyvät matkat tai liiketoimintaan liittyvien järjestöjen luottamustehtäviin liittyvät matkat ovat sallittuja, mutta niihin tarvitaan aina esimiehen lupa.

Oman henkilökunnan järjestämille matkoille ei saa pyytää rahoitusta tai muuta tukea ulkopuolisilta tahoilta. Yhdistyksille, joissa henkilökunta on aktiivisina jäseninä, ei saa pyytää sponsorointiapua ulkopuolisilta tahoilta.

Asiakkaan omaisuuden käsittely

Asiakkaan omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti. Asiakkaan omaisuuden ottaminen omaan käyttöön on kielletty.

Asiakaskiinteistöjen jäteaitauksiin kertynyttä irtainta omaisuutta tai korjaushankkeista jääviä käytöstä poistettuja rakennustarvikkeita tai vastaavaa ei saa ottaa omaan käyttöön ilman asiakkaalta/urakoitsijalta saatua nimenomaista lupaa.

Hankinnat omaan käyttöön

Matinkylän Huolto Oy:n hankinnoissa noudatetaan riippumattomia, liiketaloudellisia perusteita. Hankintojen eettisyys ja kestävä kehitys huomioidaan mahdollisuuksien mukaan.

Hankinnat asiakkaille

Hankinnat asiakkaille tehdään liiketaloudellisia ja laadullisia perusteita noudattaen, jolloin ainoa valintakriteeri ei ole hinta. Muita valintakriteereitä ovat esimerkiksi luotettavuus, toimitusaika, laatu, asiakkaan edun huomioiminen, avoimuus.

Työtä sisältäviä palveluita tilattaessa lähtökohta on, että palvelutuottaja kuuluu Tilajavastuu.fi –palveluun tai vastaavasti toimittaa tilajavastuusäännöksen mukaiset asiakirjat oma-aloitteisesti säännöllisin väliajoin.

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus

Lähtökohtanamme on henkilökunnan tasa-arvoinen ja yhdenvertainen kohtelu. Yksityiskohdat, joita on esitetty yrityksen tasa-arvo/yhdenvertaisuussuunnitelmassa korostavat yksilöiden vastuuta omasta käytöksestään ja toiminnastaan.

Käyttäytyminen

Yrityksemme työntekijät eivät kerro asiakasyhtiöittemme asioista, muista työntekijöistä tai asiakkaista mitään, jolla voi olla kielteisiä vaikutuksia toiselle osapuolelle tai yritykselle.

Mahdolliset ristiriidat selvitetään aina sisäisesti sovittujen menettelytapojen mukaisesti. Sanktioissa noudatetaan "seuraamukset" -kohdan mukaista menettelyä.

Sosiaalisessa mediassa saa ottaa kantaa yrityksen, työntekijöiden tai asiakkaiden asioihin yrityksen nimissä vain erikseen nimetyt henkilöt.

Muutoin käytöstämme ohjaavat:

- yksilön kunnioittaminen
- rakentava kanssakäyminen
- kohteliaisuus
- asiakkaiden neutraali kohtelevminen

Väärinkäytösepäilyt

Väärinkäytösten ehkäisyssä henkilöstön valppaus on avainasemassa. Ongelmatilanteet tuodaan esiin riittävän aikaisessa vaiheessa, jotta niihin voidaan puuttua. Epäilyt selvitetään huolellisesti ja viiveettä, jotta aiheettomat epäilyt saadaan selvitettyä ja aiheelliset epäilyt korjattua. Ilmoitukset toimitetaan aina ensin esimiehelle.

Seuranta

Eettisiin ohjeisiin liittyvä dokumentaatio tallennetaan yrityksen toimesta luotettavasti.

Seuraamukset

Mikäli yrityksen työntekijä toimii näiden eettisten ohjeiden vastaisesti, voi seuraamuksena olla suullinen tai kirjallinen varoitus. Mikäli rike on vakava tai toistuva, voi kyseeseen tulla työsuhteen irtisanominen tai purku.

Ongelmatilanteiden ratkaisu aloitetaan aina rakentavasti ja ensisijainen oikaisu tehdään esimiehen ja työntekijän välisessä keskustelussa.



Mikko Peltokorpi